

Информация для иностранных обучающихся

1. иностранным гражданам, обучающимся в Университете, имеющим визу С9, запрещается работать на территории РК.

2. иностранные студенты должны ежегодно проходить медицинский осмотр и сдавать 086 медицинских справок и флюорографии в институты (факультеты) по законодательству здравоохранения.

3. иностранные граждане имеют право на получение высшего образования и дополнительного профессионального образования в университете:

- по государственному образовательному гранту;
- по межправительственному соглашению;
- на платной основе.

4. представители казахской национальности, не являющиеся гражданами РК или проживающие за рубежом, имеют право на получение высшего образования наряду с гражданами РК.

5. иностранные граждане, поступающие на обучение по программам магистратуры и докторантуры, сдают экзамены в установленном порядке.

6. иностранные граждане вправе посещать дополнительные занятия для содержания образовательных программ на казахском / русском языках.

7. иностранные граждане должны лично прибыть в университет для сдачи документов и вступительных экзаменов. Иностранным гражданам, зачисленным на обучение (оплатившим первоначальный взнос), выдается учебная виза С9.

Порядок оформления приглашения

1. для выдачи визы С9 иностранным гражданам оформляется приглашение через Управление международного сотрудничества.

2. для выдачи многократной (менее 90 дней) визы С9 иностранные граждане должны представить следующие документы:

- копия паспорта;
- копия приказа ректора о зачислении / переводе с курса на курс;
- копия договора (при наличии) ;
- Квитанция об оплате государственной пошлины в размере 0,5 МРП;
- анкета установленного вида;
- нотариально заверенное согласие собственника квартиры или справка из общежития университета (по месту временного проживания).

3. для получения многократной или однократной визы С3 иностранные граждане должны представить следующие документы:

- копия паспорта;
- копия трудового договора;
- копия приказа ректора о приеме на службу;
- Квитанция об оплате государственной пошлины в размере 0,5 МРП;
- анкета установленного вида;
- нотариально заверенное согласие собственника квартиры или справка из общежития университета (по месту временного проживания).

4. вызов оформляется органами миграционной полиции города Алматы в течение 5 рабочих дней. Время рассмотрения может быть увеличено до 30 дней.

Порядок продления визы

1. продление визы осуществляется до срока ее окончания через Управление международного сотрудничества в течение 15 календарных дней, учебная виза продлевается на 1 год.

2. по истечении срока действия паспорта его необходимо предварительно (за 120 дней до окончания визы) обновить в Департаменте консульской службы.

3. для прерывания учебной визы иностранным гражданам необходимо представить следующие документы не менее чем за 15 дней до окончания учебной визы:

- паспорта и визы и их копии;
- копия приказа ректора о зачислении / переводе с курса на курс;
- Квитанция об оплате государственной пошлины в размере 30 МРП (на 1 год) или 16 МРП (до 3 месяцев) ;
- визовая анкета и фото 3x4;
- нотариально заверенное согласие собственника квартиры или справка из общежития университета (по месту временного проживания);

4. для продления трудовой визы иностранным гражданам необходимо представить следующие документы не менее чем за 15 дней до окончания трудовой визы:

- паспорта и визы и их копии;
- копия трудового договора;
- копия приказа ректора о приеме на должность;
- Квитанция об оплате государственной пошлины в размере 30 МРП (на 1 год) или 16 МРП (до 3 месяцев) ;
- визовая анкета и фото 3x4;
- нотариально заверенное согласие собственника квартиры или справка из общежития университета (по месту временного проживания).

5. для продления срока визы иностранным гражданам взамен паспорта выдается удостоверение установленного образца.

6. иностранные граждане при содействии управления международного сотрудничества должны своевременно продлить визу или покинуть территорию Республики Казахстан за 10 дней до окончания визы.

7. иностранные граждане несут персональную ответственность за соблюдение срока действия паспорта и визы.

Порядок регистрации иностранных граждан

1. после пересечения государственной границы иностранные граждане в первый день въезда на территорию Республики Казахстан (с учетом выходных и праздничных дней) должны прибыть в управление международного сотрудничества по адресу: г. Алматы, ул. Казыбек би, 30, второй этаж, каб. 202.

2. для оформления паспорта иностранным гражданам необходимо предоставить следующие документы:

Для стран с визовым режимом:

- паспорта и визы и их копии;
- миграционная карта, выдаваемая на границе;
- нотариально заверенное согласие собственника квартиры или справка из общежития университета (по месту временного проживания).

Для стран с безвизовым режимом:

- паспорта и визы и их копии;
- миграционная карта, выдаваемая на границе;
- выписка из приказа ректора о зачислении, о переводе с курса на курс;
- нотариально заверенное согласие собственника квартиры или справка из общежития университета (по месту временного проживания).

3. Управление международного сотрудничества в течение трех рабочих дней регистрирует паспорта иностранных граждан в органах миграционной полиции после пересечения государственной границы Республики Казахстан (из любого иностранного государства). Исчисление этих сроков начинается с 00.01 часов.

4. иностранным гражданам запрещается въезд в Республику Казахстан ранее начала учебной (трудовой) визы. При въезде по другой визе (туристической, частной и т.д.) иностранные граждане должны выехать до даты выдачи учебной (трудовой) визы и прибыть в день ее начала или позже.

5.каждый иностранный гражданин должен проживать по адресу регистрации. Несоответствие между адресом проживания и адресом, указанным при регистрации, является нарушением миграционного законодательства.

6.Управление международного сотрудничества, департамент воспитательной работы, институты (факультет) вправе проводить плановые и внеплановые проверки иностранных граждан, проживающих в общежитиях университета. При наличии случаев проживания вне места регистрации составляется акт и иностранные граждане могут быть отчислены за нарушение миграционного законодательства.

7. при смене места жительства, до переезда по новому адресу иностранному гражданину необходимо представить в управление международного сотрудничества следующие документы:

- паспорта и визы и их копии;
- нотариально заверенное согласие собственника квартиры или справка из общежития университета (по месту временного проживания).

Только после подачи вышеуказанных документов иностранный гражданин может переехать по новому адресу.

8.в случае временного отсутствия в общежитии иностранный гражданин обязан письменно уведомить управление международного сотрудничества об адресе и сроке пребывания с отметкой коменданта общежития.

9.до выезда за границу по учебному году иностранные граждане должны получить разрешение. В случае выезда за границу без разрешения Управления международного сотрудничества иностранный обучающийся может быть отчислен из Университета.

Иностранцы граждане обязаны:

1.покинуть территорию Республики Казахстан по окончании учебного года. По причинам, действительным для летнего отдыха, иностранные граждане выдаются после получения письменного разрешения от руководства университета.

2.всегда иметь при себе паспорт и студенческое удостоверение, быть внимательным и аккуратным с документами, не теряя их и не причиняя им вреда.

3. в случае утери или изменения национального паспорта, изменения контактной информации незамедлительно сообщать в управление международного сотрудничества.

4.представление соответствующих документов в управление международного сотрудничества при получении вида на жительство или гражданства Республики Казахстан. Иностранцы граждане, имеющие вид на жительство, обязаны проживать по постоянному месту жительства или временно зарегистрироваться через Управление международного сотрудничества.

Иностранцы граждане имеют право на получение информационной и организационной помощи от управления международного сотрудничества, институтов (факультета), кураторов.

Иностранцы граждане привлекаются к административной ответственности:

- Пребывание в Республике Казахстан без регистрации;
- Невъезд из Республики Казахстан или уклонение от выезда по окончании визы или регистрации;
- привлекается к административной ответственности за трудовую деятельность по учебной визе.